



Inspectierapport

Borus 2 (KDV)

Zijdelveld 23

1421 TJ UITHOORN

Registratienummer: 147840831

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Uithoorn

Datum inspectie: 28-07-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 14-09-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 juli 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De houder is binnen de onderzoekstermijn in de gelegenheid gesteld om een aantal documenten na te sturen en heeft hier op 3 augustus 2016 gevolg aan gegeven.

Beschouwing

Organisatie

Borus B.V. telt momenteel zeven vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt geboden. De organisatie wordt aangestuurd door een tweekoppige directie. De directie wordt ondersteund door een managementteam op kantoor en voor de locaties is er een (regio-)manager aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte locatiemanager aangesteld. Er is tevens een orthopedagoog in dienst die trainingen, waaronder video-interactiebegeleiding, verzorgt voor het personeel. De organisatie is HKZ-gecertificeerd.

Voor personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtcoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Locatie

De locatie bestaat momenteel uit drie stamgroepen die gebruikmaken van drie groepsruimtes op de begane grond. Een lokaal op de bovenverdieping wordt gebruikt om gerichte activiteiten aan de kinderen van 3 jaar en ouder aan te bieden (peuterplusactiviteiten).

Het merendeel van de beroepskrachten is al geruime tijd werkzaam op deze locatie. De beroepskrachten kennen de kinderen goed en staan op een vaste groep. Op woensdag en vrijdag worden er minder kinderen opgevangen waardoor de groepen structureel worden samengevoegd. Dit gebeurt tevens in de vakanties. Deze werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en de ouders zijn hierover geïnformeerd.

De locatie staat onder leiding van een locatiemanager die tevens leiding geeft aan een ander kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang.

Oudercommissie

Op 2 september 2016 heeft de voorzitter van de oudercommissie via een e-mailbericht laten weten dat zij tevreden is met de kwaliteit en de inzet van het personeel; Borus probeert zoveel mogelijk stabiliteit te creëren in de groepen wat als zeer prettig wordt ervaren.

Over de inrichting van zowel de binnen- en buitenruimte is de oudercommissie tevreden.

Over het beleid veiligheid en gezondheid en de uitvoering daarvan schrijft de oudercommissie dat de groepen schoon, netjes en veilig zijn. Het pedagogisch beleid wordt volgens de oudercommissie in de praktijk uitgevoerd. Ten slotte is er een goede samenwerking met de leidinggevende.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan is de visie op opvoeden en zijn de pedagogische doelen beschreven. Eén van de uitgangspunten is dat het belangrijk is om de kinderen vrijheid, mogelijkheden en begeleiding te bieden om uit te groeien tot zelfstandige personen. Ook is respect voor het kind en kindvolgend werken kenmerkend voor de pedagogische visie van kinderopvang Borus. De wijze waarop problemen in de ontwikkeling worden gesignaleerd en hoe de beroepskrachten hiervoor worden toegerust, is eveneens beschreven. Zo wordt beschreven dat de beroepskrachten met verschillende observatiemethoden werken, dat alle kinderen jaarlijks worden geobserveerd en dat naar aanleiding van de observaties oudergesprekken plaatsvinden. De beroepskrachten worden meerdere keren per jaar getraind in de wijze van observeren en kunnen bij zorgen terecht bij de locatiemanager en/of de orthopedagoog. Tevens is de wijze waarop beroepskrachten ouders adviseren bij het inschakelen van externe hulp beschreven en is opgenomen dat er kennis is over de sociale kaart in de regio.

In het pedagogisch werkplan staat praktische informatie en wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de visie van de organisatie tot uitdrukking komt in de dagelijkse praktijk. Ook is hierin uitgebreid beschreven op welke wijze het vierogenprincipe wordt vormgegeven. Hiermee wordt aan alle eisen voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij Borus 2 wordt invulling gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen, het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en het overbrengen van normen en waarden. Onderstaande observaties illustreren dit:

Emotionele veiligheid

In de groepen heerst een ontspannen sfeer. De kinderen worden hartelijk welkom geheten en uitgenodigd om aan tafel erbij te komen zitten.

Eén van de kinderen is teruggekomen van vakantie en de beroepskracht vraagt aan het kind wat het allemaal heeft beleefd. De andere kinderen worden door de beroepskracht bij het gesprek betrokken.

Na het eten kondigt de beroepskracht aan dat zij eerst de tafel gaat afruimen en daarna met de kinderen zal gaan spelen.

Een paar kinderen leest boekjes op de grond en een aantal kinderen speelt met de speelgoedauto's. De kinderen maken allemaal een tevreden indruk. Wanneer de beroepskracht klaar is met het afruimen van de tafel gaat zij tussen de kinderen zitten en laat de kinderen opgaan in hun spel totdat zij zelf behoefte hebben aan interactie. De beroepskrachten van de andere groepen zijn ook bekend met de kinderen. Dit blijkt uit het feit dat zij bij binnenkomst de kinderen bij hun naam aanspreken en uit de reactie van de kinderen op de beroepskrachten. Wanneer een beroepskracht de drie-pluskinderen uit de groepen ophaalt voor een activiteit, gaan de kinderen gemakkelijk met haar mee.

Bij de andere groep zit de beroepskracht ook tussen de kinderen op de groep en houdt zij ondertussen een baby op schoot. De kinderen zoeken haar op om iets te vragen of om iets te laten zien. De baby voelt zich ook zichtbaar vertrouwd bij de beroepskracht die veel met haar knuffelt en praat. Hiermee wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Sociale competenties

De kinderen worden aangeleerd om op elkaar te wachten en op een aardige manier met elkaar te praten. Ook wordt een kind gestimuleerd door de beroepskracht om in eerste instantie zelf te laten weten als het iets niet wil in plaats van de beroepskracht het te laten oplossen. De beroepskracht houdt wel in de gaten welke uitwerking dit heeft en grijpt pas later in.

De grote kinderen mogen in tweetallen een speelhoek kiezen waarbij zij leren samen te spelen en op elkaar te wachten. Zo maken de kinderen in de huishoek een eigen taakverdeling bij hun 'huishoudelijke werkzaamheden' en bouwen de kinderen in de bouwhoek samen een toren waar ze om de beurt een blokje opstapelen. Hiermee worden de sociale competenties gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Borus Kinderopvang, versie 151020, ontvangen op 1 juli 2016
- Pedagogisch werkplan locatie Uithoorn KDV nummer 23, ontvangen op 3 augustus 2016
- Observaties

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf drie verticale stamgroepen waarin maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen:

- Groep 'Olifant';
- Groep 'Walvis'; en
- Groep 'Boefjes'.

Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd tot één stamgroep, omdat er dan structureel minder kinderen worden geplaatst. Alle kinderen worden dan opgevangen in de groepsruimte van de groep 'Olifant'.

Ieder kind is geplaatst in één vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in de vaste groep opgevangen. Kinderen kunnen worden opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden en de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Dit gebeurt alleen indien de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

De ouders worden geïnformeerd over welke beroepskracht op welke dag op de groep staat doordat de namen van de beroepskrachten die werken, op een bord naast de ingang van de groepsruimtes vermeld staan.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep 'Olifant' worden namelijk vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht, in groep 'Walvis' vijf kinderen door één beroepskracht en in de groep 'Boefjes' zeven kinderen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van juni en juli (2016) en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten kunnen voor verschillende diensten worden ingeroosterd. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen. Op de dag van het inspectiebezoek hebben de beroepskrachten de volgende diensten: 7.15 tot 16.45 uur, 7.30 tot 14.00 uur, 8.15 tot 17.45 uur en 9.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten die de eerste twee diensten hebben, pauzeren van 12.45 tot 13.30 uur en de andere twee beroepskrachten pauzeren van 13.30 tot 14.15 uur. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden waaronder mag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Aan het begin van de dag kan het voorkomen dat één beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is; de leidinggevende of een medewerker die op het naastgelegen hoofdkantoor van Borus werkzaam is, is dan de achterwacht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op locatie
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op locatie
- Overzicht inzet beroepskrachten, ingezien op locatie
- Presentielijsten juni en juli 2016, ingezien op locatie
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Naar aanleiding van de jaarlijkse risico-inventarisaties zijn diverse protocollen en werkinstructies vastgelegd in een handboek dat de beroepskrachten op alle groepen kunnen raadplegen. Eén keer per zes weken vindt er een groepsoverleg plaats en tevens vindt er gemiddeld drie keer per jaar een teamoverleg plaats. Tijdens beide overleggen komen onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid aan de orde. De beroepskrachten registreren ongevallen en bekijken in overleg met de manager welke maatregelen als gevolg hiervan genomen dienen te worden. Aan het einde van elk jaar wordt een veiligheidsverslag opgesteld waarin wordt beschreven welke acties zijn uitgevoerd. Tevens wordt er zorg voor gedragen dat alle beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat. Hieruit blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte worden gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder het beleid omtrent het verschonen van kinderen en omtrent het ontruimen van het pand, in de praktijk beoordeeld.

Verschonen van kinderen

In de groepen is een afgeschermd gedeelte waar de kinderen kunnen worden verschoond en waar tevens de peutertoilet is. Naast het verschoonkussen is een wasbak. De beroepskracht wast na elke verschoning de handen met zeep bij deze wasbak en droogt ze af met een papieren tissue. Naast het peutertoilet is op kindhoogte eveneens een kleine wasbak waar de kinderen hun handen met zeep kunnen wassen. Het aankleedkussen wordt na elke verschoning gereinigd met een mengsel van water met allesreiniger en gedroogd met een papieren tissue. Hiermee wordt er gehandeld volgens het handboek van Borus.

Ontruimen

Minimaal jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gedaan. Deze is onaangekondigd. Om de kinderen naar buiten te leiden wordt gebruikgemaakt van een ringenkoord. De presentielijst en de contactgegevens van de ouders worden meegenomen. De bedrijfshulpverlener controleert het gehele pand. Bij Borus is bijna iedereen als bedrijfshulpverlener getraind. De leidinggevende houdt elke keer de tijd en het verloop bij en geeft hierover een terugkoppeling aan het personeel en de ouders. Hiermee wordt er gehandeld volgens het handboek van Borus.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in juli 2013 een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarvoor gebruik is gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de meldcode één keer per jaar tijdens een groot teamoverleg te bespreken. Ook staat de meldcode als standaardpunt op de agenda van het groepsoverleg. Jaarlijks wordt een medewerker van Veilig Thuis uitgenodigd om hierover voorlichting te geven aan het personeel.

Vierogenprincipe

Met betrekking tot het vierogenprincipe is beleid opgesteld en beschreven in het pedagogisch werkplan. Om er zorg voor te dragen dat een medewerker te allen tijde gezien en/of gehoord kan worden, wordt een aantal maatregelen genomen. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de pauzes van de beroepskrachten worden de groepen samengevoegd. Indien een beroepskracht alleen op de groep staat, is er cameratoezicht en in de slaapkamers wordt gebruikgemaakt van babyfoons. Ook lopen de beroepskrachten regelmatig bij elkaar naar binnen en wordt het onderwerp 'feedback geven' tijdens het werkoverleg als vast onderdeel onder de aandacht gebracht. Hiermee wordt binnen het kinderdagverblijf een open aanspreekcultuur gestimuleerd. Bovendien zijn de deuren naar de hal en tussen de groepsruimtes voorzien van glas. Deze maatregelen waarborgen voldoende de voorwaarden voor het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Handboek Borus, waarin protocol buitenspelen en ventileren zijn opgenomen, ingezien op locatie
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Borus, opgenomen in het handboek, ingezien op locatie
- Pedagogisch werkplan locatie Uithoorn KDV nummer 23, ontvangen op 3 augustus 2016
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Voor de opvang van de drie stamgroepen zijn drie groepsruimtes in gebruik. Tevens wordt voor het uitvoeren van peuterplusactiviteiten gebruikgemaakt van een lokaal op de bovenverdieping. De groepsruimtes zijn passend en geschikt voor de leeftijd van de kinderen ingericht wat betekent dat er zowel speelmateriaal voor baby's als voor peuters aanwezig is. Het thema 'Zomer' is zichtbaar in de verschillende knutselwerkjes die tentoon zijn gesteld in de groepsruimtes.

Buitenspeelruimte

Zowel aan de voor- als aan de achterzijde van het gebouw kan gespeeld worden. De keuze wordt bepaald door de weersomstandigheden (waar is er schaduw) en de behoefte van kinderen. Zo is aan de voorkant van het gebouw een grote zandbak met een schaduwdoek erboven en is aan de achterzijde een speeltoestel in de vorm van een boot. Uit de schuur kunnen de kinderen fietsjes en los buitenspeelgoed pakken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie worden door middel van de website www.borus.nl onder de aandacht van de ouders gebracht.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder is tevens aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 3 augustus 2016
- Klachtenregeling, geraadpleegd op de website op 30 juni 2016
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig

kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen
én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt,

ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus 2
Vestigingsnummer : 000028406338
Website : <http://www.borus.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.
Adres houder : Zijdelveld 21
Postcode en plaats : 1421 TG UITHOORN
KvK nummer : 33294823
Website : www.borus.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Lommers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn
Postadres : Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek : 28-07-2016
Opstellen concept inspectierapport : 07-09-2016
Zienswijze houder : 14-09-2016
Vaststellen inspectierapport : 14-09-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-09-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-09-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.