



Inspectierapport

Borus kinderopvang (KDV)

Haas 17

1422 WV UITHOORN

Registratienummer: 184610497

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Uithoorn

Datum inspectie: 02-12-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 19-01-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 december 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens is de informatievoorziening aan ouders met betrekking tot de klachtencommissie beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De regiomanager heeft op 8 december 2016 een aantal documenten nagestuurd. Deze zijn mede beoordeeld ten behoeve van het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Borus B.V. telt momenteel zeven vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt geboden. De organisatie wordt aangestuurd door een tweekoppige directie. De directie wordt ondersteund door een managementteam op kantoor en voor de locaties is een (regio-)manager aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder haar verantwoordelijkheid en in sommige gevallen is er voor een locatie een aparte locatiemanager aangesteld. Er is tevens een orthopedagoog in dienst die trainingen, waaronder video-interactiebegeleiding, verzorgt voor het personeel. De organisatie is HKZ-gecertificeerd.

Voor het personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gelegen in een rustige woonwijk en bestaat uit twee verticale groepen. Ten tijde van het inspectieonderzoek is een derde groepsruimte in verbouwing. Op de eerste verdieping van het pand is een buitenschoolse opvang gevestigd die bestaat uit één groep.

Op de eerste verdieping is tevens een kantoor waar gemiddeld één keer per week de regiomanager haar werkzaamheden uitvoert.

Het stabiele team bestaat uit zes vaste beroepskrachten. Er zijn tevens vaste invalkrachten beschikbaar.

Oudercommissie

Voor zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang is een gezamenlijke oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit drie leden.

De oudercommissie maakt gebruik van haar adviesrecht.

Op 9 januari 2017 heeft de oudercommissie in een e-mailbericht laten weten tevreden te zijn met de kwaliteit van de opvang. Het contact met de leidinggevende en de beroepskrachten is goed. Zij is tevreden met het personeel; de beroepskrachten werken vast op de groepen en zijn kundig en betrokken. Ook is de oudercommissie positief over het pedagogisch beleid, het beleid omtrent veiligheid en gezondheid en de inrichting van de binnen- en buitenruimte.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan is de visie op opvoeden en zijn de pedagogische doelen beschreven. Eén van de uitgangspunten is dat het belangrijk is om de kinderen vrijheid, mogelijkheden en begeleiding te bieden om uit te groeien tot zelfstandige personen. Ook is respect voor het kind en kindvolgend werken kenmerkend voor de pedagogische visie van kinderopvang Borus. De wijze waarop problemen in de ontwikkeling worden gesignaleerd en hoe de beroepskrachten hiervoor worden toegerust, is eveneens beschreven. Zo is beschreven dat de beroepskrachten met verschillende observatiemethoden werken, dat alle kinderen jaarlijks worden geobserveerd en dat naar aanleiding van de observaties oudergesprekken plaatsvinden. De beroepskrachten worden meerdere keren per jaar getraind in de wijze van observeren en kunnen bij zorgen terecht bij de locatiemanager en/of de orthopedagoog. Tevens is de wijze waarop beroepskrachten ouders adviseren bij het inschakelen van externe hulp beschreven en is opgenomen dat er kennis is over de sociale kaart in de regio.

In het pedagogisch werkplan staat praktische informatie en wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de visie van de organisatie tot uitdrukking komt in de dagelijkse praktijk. Ook is hierin uitgebreid beschreven op welke wijze het vierogenprincipe wordt vormgegeven. Hiermee wordt aan de onderzochte eisen voldaan.

Pedagogische praktijk

Op het kinderdagverblijf wordt invulling gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen, namelijk het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en het overbrengen van normen en waarden. Dit blijkt uit de hieronder beschreven observaties.

In de groep heerst een ontspannen sfeer; de kinderen zijn tevreden aan het spelen en de beroepskrachten houden tijdens organisatorische en verzorgende werkzaamheden op positieve wijze contact met de kinderen. Er wordt vriendelijk en rustig met de kinderen gesproken. Eén van de kinderen zit aan tafel met een broodje en de beroepskracht praat met het kind en betreft het bij het spel van de andere kinderen. Zij moedigt het kind aan om lekker te eten zodat het straks gezellig mee kan spelen. Het kind ervaart hierdoor dat het onderdeel is van de groep ondanks dat het even alleen aan tafel zit (wegens zijn slaapritme).

De kinderen spelen op de grond met divers speelgoed en beleven hier zichtbaar plezier aan. Wanneer één van de kinderen een babygym optilt, zegt de beroepskracht dat de mobiel op de grond moet blijven omdat de kinderen zich er anders aan kunnen bezemen. Hiermee wordt de nadruk gelegd op het gewenste in plaats van op ongewenste gedrag. Zij vermijdt het geven van een negatieve boodschap aan de kinderen. De beroepskracht bevestigt aan de toezichthouder dat zij het belangrijk vindt om de kinderen zoveel mogelijk succeservaringen mee te geven en woorden als 'nee' en 'niet' probeert te vermijden.

In de groep hangen dagritmekaarten die zorgen voor structuur en voorspelbaarheid voor de kinderen. De beroepskrachten vertellen dat zij merken dat deze kaarten in de praktijk een positieve uitwerking hebben. Dit biedt de kinderen emotionele veiligheid.

Bij het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van observatielijsten van het voorschoolprogramma Uk & Puk. Deze lijsten worden zeer uitgebreid ingevuld en aangevuld met toelichtingen van de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen dat zij op basis van de observatielijsten met de ouders overleggen op welke wijze het kind gestimuleerd kan worden op een bepaald ontwikkelingsgebied. Hiermee worden de persoonlijke competenties gestimuleerd.

Tijdens het inspectiebezoek vindt er een persoonlijk overdrachtsgesprek plaats als een ouder een kind komt ophalen. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten het kind goed kennen en de tijd nemen om informatie te vergaren en te geven over het betreffende kind.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Borus Kinderopvang en pedagogisch werkplan locatie kdV Legmeer West, ontvangen op 8 december 2016
- Observaties

Personeel en groepen

Bij het kinderdagverblijf werkt een team van zes vaste beroepskrachten. Het afgelopen jaar zijn met uitzondering van snuffelstagiairs, geen stagiairs ingezet.

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft twee stamgroepen: groep Kwebbels en groep Pretletters. In beide groepen worden maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. Op woensdag en vrijdag worden beide stamgroepen structureel samengevoegd en is er één stamgroep omdat er minder kinderen worden geplaatst. Op de overige dagen worden de groepen aan het begin en aan het einde van de dag en tijdens de pauzes van de beroepskrachten samengevoegd. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen of ruildagen worden aangeboden. Dit gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van ouders voor een overeengekomen periode.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de samengevoegde groep worden namelijk tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 47 en 48 (2016) en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Conform de beroepskracht-kind-ratio is aan het begin en einde van de dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum. Op deze momenten geldt een achterwachtingregeling waarbij een collega die in de buurt woont of een medewerker van het hoofdkantoor binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De beroepskrachten zijn van de achterwachtingregeling op de hoogte.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de regiomanager
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht inzet beroepskrachten week 47 en 48 (2016), ontvangen op 8 december 2016
- Presentielijsten week 47 en 48 (2016), ontvangen op 8 december 2016
- Pedagogisch beleidsplan en werkplan, ontvangen op 8 december 2016
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Naar aanleiding van de jaarlijkse risico-inventarisaties zijn diverse protocollen en werkinstructies vastgelegd in handboeken die de beroepskrachten op alle groepen kunnen raadplegen. Eén keer per zes weken vindt een groepsoverleg plaats en tevens vindt er gemiddeld drie keer per jaar een teamoverleg plaats. Tijdens beide overleggen komen onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid aan de orde. De beroepskrachten registreren ongevallen en bekijken in overleg met de manager welke maatregelen als gevolg hiervan genomen dienen te worden. Aan het einde van elk jaar wordt een veiligheidsverslag opgesteld waarin wordt beschreven welke acties zijn uitgevoerd. Tevens wordt er zorg voor gedragen dat er elke dag een BHV'er werkzaam is op het kinderdagverblijf. Hieruit blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte worden gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder het beleid omtrent het vierogenprincipe en omtrent het verschonen in de praktijk beoordeeld.

Vierogenprincipe

Alle ruimtes zijn voorzien van veel ramen. Ook de deuren tussen deze ruimtes zijn voorzien van ramen. Er zijn tevens camera's geplaatst en de beelden hiervan kunnen worden bekeken op het hoofdkantoor. In de slaapkamers wordt gewerkt met een babyfoon, deze staat gedurende de openingstijden aan. Hiermee wordt het vierogenprincipe voldoende gewaarborgd.

Verschonen

De beroepskrachten verschonen de kinderen in een aparte sanitaire ruimte op een verschoonkussen. Dit kussen wordt na elke verschoning met een allesreiniger en een papieren tissue schoongemaakt. De beroepskrachten wassen na elke verschoning de handen met water en zeep. Hiermee wordt het hygiënebeleid omtrent verschonen voldoende uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Handboeken, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleidsplan Borus Kinderopvang en pedagogisch werkplan locatie kdv Legmeer West, ontvangen op 8 december 2016
- Inspectieonderzoek

Informatie

De klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie worden door middel van de website www.borus.nl onder de aandacht van de ouders gebracht.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder is tevens aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 2 december 2016
- Klachtenregeling, geraadpleegd op de website op 8 december 2016
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde

risico-inventarisatie veiligheid.

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus kinderopvang
KvK-vestigingsnummer : 000024882887
Website : <http://www.borus.nl>
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.
Adres houder : Zijdelveld 21
Postcode en plaats : 1421 TG Uithoorn
KvK-nummer : 33294823
Website : www.borus.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Lommers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn
Postadres : Laan van Meerwijk 16
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-12-2016
Opstellen concept inspectierapport : 11-01-2017
Zienswijze houder : 19-01-2017
Vaststellen inspectierapport : 19-01-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-01-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-01-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.