



## Inspectierapport

### **Borus Kinderopvang de Petteflet (KDV)**

Eendracht 13

1423 DZ UITHOORN

Registratienummer: 201683970

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Uithoorn

Datum inspectie: 10-06-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 15-07-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 10 juni 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

## Beschouwing

### Organisatie

Borus B.V. telt momenteel negen vestigingen, waar zowel buitenschoolse opvang als dagopvang wordt aangeboden. Kinderdagverblijf de Petteflet is de negende opvanglocatie. De organisatie wordt aangestuurd door een tweekoppige directie. De directie wordt op kantoor ondersteund door een managementteam en heeft voor de locaties (regio-)managers aangesteld. De regiomanager heeft meerdere locaties onder zijn verantwoordelijkheid. In sommige gevallen is voor een locatie een aparte locatiemanager aangesteld. De organisatie is HKZ-gecertificeerd.

Voor het personeel is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld.

### Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit één verticale groep bestaande uit twaalf kindplaatsen die gevestigd is in hetzelfde gebouw als de buitenschoolse opvang van Borus. De locatie heeft een eigen ingang en een eigen aangrenzende buitenruimte. De locatiemanager van de buitenschoolse opvang heeft ook de dagelijkse leiding over het kinderdagverblijf. Op de kinderdagverblijfgroep worden van maandag t/m donderdag vaste beroepskrachten ingezet. Door het aantal kinderen dat is ingeschreven, wordt per dag momenteel één beroepskracht ingezet. Er is beleid opgesteld om aan het vierogenprincipe te voldoen.

### Oudercommissie

Op 30 juni 2016 heeft de voorzitter van de oudercommissie via een e-mailbericht laten weten dat zij tevreden is met de kwaliteit en inzet van het personeel; het personeel is enthousiast, duidelijk voor de kinderen en probeert de kinderen uit te dagen. Over de binnen- en buitenruimte en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de oudercommissie eveneens positief. Het pedagogisch beleid wordt volgens de oudercommissie in de praktijk uitgevoerd.

Tijdens het vorige en het huidige onderzoek heeft de toezichthouder geen overtredingen geconstateerd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan is de visie op opvoeden en zijn de pedagogische doelen beschreven. Eén van de uitgangspunten is dat het belangrijk is om de kinderen vrijheid, mogelijkheden en begeleiding te bieden om uit te groeien tot zelfstandige personen. Ook is respect voor het kind en kindvolgend werken kenmerkend voor de pedagogische visie van kinderopvang Borus. De wijze waarop problemen in de ontwikkeling worden gesignaleerd en hoe de beroepskrachten hiervoor worden toegerust, is tevens beschreven. Zo wordt beschreven dat de beroepskrachten met verschillende observatiemethoden werken, dat alle kinderen jaarlijks worden geobserveerd en dat naar aanleiding van de observaties oudergesprekken plaatsvinden. De beroepskrachten worden meerdere keren per jaar getraind in de wijze van observeren en kunnen bij zorgen terecht bij de locatiemanager en/of een orthopedagoog. Tevens is de wijze waarop beroepskrachten ouders adviseren bij het inschakelen van externe hulp beschreven en is opgenomen dat er kennis is over de sociale kaart in de regio. Hiermee wordt aan alle eisen voldaan.

In het pedagogisch werkplan staat praktische informatie en er wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de visie van de organisatie tot uitdrukking komt in de dagelijkse praktijk.

### Pedagogische praktijk

De beroepskracht heeft kennis van het pedagogisch (werk)plan en handelt hiernaar. Tevens geeft zij invulling aan de vier pedagogische beaisdoelen, namelijk het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en het overbrengen van normen en waarden. De volgende observaties illustreren dit:

Tijdens het inspectiebezoek worden twee kinderen van rond 1 jaar opgevangen door één vaste beroepskracht. De beroepskracht is een vertrouwd gezicht voor de kinderen. De kinderen voelen zich zichtbaar veilig bij haar. De beroepskracht haalt de kinderen uit bed en spreekt ze vriendelijk toe. Ze praat met de kinderen tijdens haar handelingen en kondigt aan wat zij gaat doen. Ze benoemt tevens wat zij de kinderen ziet doen en bekrachtigt hen in hun handelingen. Dit geeft de kinderen houvast en structuur. De beroepskracht heeft zichtbaar plezier in haar werk. Zij kijkt goed naar wat de kinderen willen of nodig hebben en reageert geduldig op wat zij laten zien. Het is mooi weer buiten en de beroepskracht besluit een badje met een klein laagje water te vullen waarmee de kinderen kunnen spelen. Ze gaat erbij zitten en laat de kinderen ontdekken wat zij allemaal met het water kunnen doen. De kinderen hebben veel plezier. Na een tijdje besluit de beroepskracht met de kinderen naar binnen te gaan om iets te eten en te drinken. Ze zingen een liedje voor het eten en de kinderen mogen kiezen of ze kaas of worst willen door één van beide aan te wijzen. Eén van de kinderen geeft één van zijn crackers aan het andere kind, die deze al op heeft. De beroepskracht reageert ontroerd op dit gebaar en prijst het kind dat het zijn eten deelt. De kinderen wordt aangeleerd op elkaar te wachten aan tafel. Het wachten wordt gemakkelijker gemaakt door het zingen van liedjes en het voeren van gesprekken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager
- Pedagogisch beleidsplan Borus Kinderopvang, versie 151020, ontvangen op 1 juli 2016
- Pedagogisch werkplan locatie BSO Petteflet, versie 160606, ontvangen op 1 juli 2016
- Observaties

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft één verticale stamgroep waarin maximaal twaalf kinderen van nul tot vier jaar kunnen worden opgevangen.

Ten tijde van het inspectiebezoek worden op de drukste dag maximaal drie kinderen opgevangen.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk twee kinderen opgevangen door één vaste beroepskracht.

Tot op heden komt het niet voor dat per dag meer dan drie kinderen worden opgevangen.

Tijdens de middagpauze van de beroepskracht wordt een vaste beroepskracht van de buitenschoolse opvang (die op een andere dag tevens als vaste beroepskracht op de kinderdagverblijfgroep werkt) van 13.00 uur tot 13.45 uur op de groep ingezet.

Met de beroepskrachten van de buitenschoolse opvang die in het zelfde pand gevestigd is, is een achterwachting getroffen. In de ochtenduren is de manager als achterwacht aanwezig in het pand.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskracht
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op locatie
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op locatie
- Overzicht inzet beroepskrachten, ingezien op locatie
- Presentielijsten mei en juni 2016, ingezien op locatie
- Inspectieonderzoek

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op 4 november 2015 is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid vastgesteld. Hierin wordt verwezen naar diverse protocollen en werkinstructies die zijn vastgelegd in een handboek dat aanwezig is op de groep om te raadplegen voor beroepskrachten. Eén keer per zes weken vindt er een groepsoverleg plaats; tevens vindt één keer per zes weken een teamoverleg plaats. Tijdens beide overleggen komen onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid aan de orde. De beroepskrachten registreren ongevallen en bekijken in overleg met de manager welke maatregelen als gevolg hiervan genomen dienen te worden. Aan het einde van elk jaar wordt een veiligheidsverslag opgesteld, waarin wordt beschreven welke acties zijn uitgevoerd. Tevens wordt er zorg voor gedragen dat alle beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat. Hieruit blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte worden gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder het beleid omtrent het binnenklimaat en buiten spelen bij hoge temperaturen, in de praktijk beoordeeld.

#### *Binnenklimaat*

De beroepskracht draagt zorg voor een gezond binnenklimaat door voldoende te ventileren. Het ventileren gebeurt door middel van het openzetten van ramen en deuren in de groepsruimte en de slaapkamer. Bovendien staat de deur naar de slaapkamer volgens de beroepskrachten altijd op een kier en worden aan het begin van de dag de ruimtes gelucht. Bij warm weer wordt tevens gebruikgemaakt van een ventilator in de slaapkamer. De binnentemperatuur wordt afgelezen op een thermostaat en/of babyfoon. De beroepskracht is op de hoogte van de optimale temperatuur in de slaapkamer en de groepsruimte en neemt eventueel maatregelen om de temperatuur te beheersen. Hiermee wordt gehandeld volgens het protocol ventileren.

#### *Buitenspelen bij hoge temperaturen*

Bij hoge buitentemperaturen wordt de zon tussen 12.00 en 15.00 uur gemeden. Buiten dit tijdsbestek zorgt de beroepskracht voor voldoende schaduw door middel van parasols. Ook wordt ter verkoeling eventueel een waterbadje neergezet. De kinderen worden ingesmeerd met een zonnebrandcrème en krijgen extra drinken aangeboden. Met deze maatregelen wordt gehandeld volgens het protocol buiten spelen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in juli 2013 een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarvoor gebruik is gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de meldcode één keer per jaar tijdens een groot teamoverleg te bespreken. Ook staat de meldcode als standaardpunt op de agenda van het groepsoverleg. Jaarlijks wordt een medewerker van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) uitgenodigd om hierover voorlichting te geven aan het personeel.

### Vierogenprincipe

Tot op heden wordt gedurende de hele dag met één beroepskracht in het kinderdagverblijf gewerkt. Het vierogenprincipe wordt op de volgende wijze vormgegeven:

Bij het kindercentrum wordt gebruikgemaakt van een beeldbabyfoon. Aan het begin van de dag is er een collega van de voorschoolse opvang in het pand die in de groepsruimte van de BSO de ontvanger van de babyfoon met camera heeft aanstaan. Vanaf 8.30 uur tot 11.30 uur is de vaste schoonmaakster in het pand aanwezig. De deur van de groep staat dan open. Vanaf 8.30 uur is de locatiemanager in het pand aanwezig en deze zet de ontvanger van de babyfoon met camera wederom aan. Dit gebeurt ook tijdens de pauze van de beroepskracht wanneer een beroepskracht van de buitenschoolse opvang op de groep staat.

De groepsruimte is aan drie zijden voorzien van ramen, waarvan twee aan de straatzijde. Ook is de deur naar de entree en de BSO voorzien van glas. De beroepskracht zal uitsluitend in druk bezocht gebied uit wandelen gaan.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht
- Risico-inventarisatie veiligheid, d.d. 4 november 2015
- Risico-inventarisatie gezondheid, d.d. 4 november 2015
- Handboek Borus, waarin protocol buitenspelen en ventileren zijn opgenomen, ingezien op locatie
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Borus, opgenomen in het handboek, ingezien op locatie
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie en inrichting

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in hetzelfde gebouw als de buitenschoolse opvang. Het gebouw is gelegen in een woonwijk, direct tegenover een basisschool.

### **Binnenspeelruimte**

De stamgroepsruimte heeft een oppervlakte van 46 m<sup>2</sup>. De ruimte is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal twaalf kinderen. De ruimte is passend voor de leeftijd van de kinderen ingericht. Zo zijn er aparte speelhoeken gemaakt met divers ontwikkelingsgericht materiaal zoals blokken en een houten trein, twee hoge boxen voor de kleinste kinderen, een speelkeukentje, matten en kussens.

Aan de groepsruimte grenst een slaapkamer waarin ruimte is voor twaalf bedden voor de kinderen. Momenteel zijn er vier bedden. Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

### **Buitenspeelruimte**

Vanuit de groep heeft men toegang tot de aangrenzende buitenruimte die exclusief gebruikt wordt door het kinderdagverblijf. De buitenruimte heeft een oppervlakte van ongeveer 62 m<sup>2</sup> en is voldoende voor de opvang van twaalf kinderen. Op de grond van de buitenruimte zijn een hinkelbaan en parkeervakken geschilderd. In de buitenruimte zijn loopautootjes, een zandbak- en zwembadschelp en parasols beschikbaar.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 17 juni 2015
- Inspectieonderzoek

### Informatie

De houder informeert de ouders door middel van een informatiebrochure, de website [www.borus.nl](http://www.borus.nl), een zeswekelijkse nieuwsbrief en een intakegesprek. Naar aanleiding van de observaties die minimaal eenmaal per jaar bij elk kind plaatsvinden, wordt jaarlijks een tienminutengesprek met alle ouders gepland. Tijdens het intakegesprek worden de ouders ingelicht over de beroepskrachten die aan hun kind zijn toegewezen. Ook wordt elke dag de naam van de beroepskracht die op dat moment werkt op een whiteboard naast de ingang van de groep genoteerd. Op de website van Borus is een afschrift van het meest recente inspectierapport geplaatst. De klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie worden door middel van de website [www.borus.nl](http://www.borus.nl) onder de aandacht gebracht.

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 17 juni 2016 en voldoet aan de gestelde eisen.

### Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website. De regeling voldeed in eerste instantie niet volledig aan de voorwaarden. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn de juiste klachtenregeling aan te leveren en op de website te plaatsen en heeft hier op 30 juni en 6 juli 2016 gevolg aan gegeven. Inmiddels wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan. De houder is tevens aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

### Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector en oudercommissie aan de toezichthouder toegezonden op 16 maart 2016. Deze verslagen voldoen aan de voorwaarden.

### Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie van Borus kdv en bso de Petteflet d.d. 17 juni 2016, ontvangen op 30 juni 2016
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 30 juni 2016
- E-mailbericht van de oudercommissie, ontvangen op 30 juni 2016
- Klachtenregeling, geraadpleegd op de website op 30 juni 2016
- Jaarverslag klachten ouders en oudercommissie 2015, ontvangen op 16 maart 2016
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

## **Beroepskracht-kind-ratio**

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
OF  
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

### **Klachten en geschillen 2016**

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus Kinderopvang de Petteflet  
Vestigingsnummer : 000028406346  
Website : <http://www.borus.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.  
Adres houder : Zijdelveld 21  
Postcode en plaats : 1421 TG UITHOORN  
KvK nummer : 33294823  
Website : [www.borus.nl](http://www.borus.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Lommers

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn  
Postadres : Laan van Meerwijk 16  
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

### Planning

Datum inspectiebezoek : 10-06-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 08-07-2016  
Zienswijze houder : 15-07-2016  
Vaststellen inspectierapport : 15-07-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 15-07-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-07-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.