



Inspectierapport

**Borus KDV de Petteflet (KDV)**

Eendracht 13  
1423 DZ Uithoorn

Registratienummer: 201683970

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Uithoorn  
Datum inspectie : 02-04-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 31-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

    Pedagogisch klimaat

    Personeel en groepen

    Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 2 april 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Borus B.V. is een organisatie met 5 locaties. In Uithoorn heeft de organisatie 2 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang. In Abcoude is er 1 kinderdagverblijf en 1 buitenschoolse opvang. De organisatie wordt aangestuurd door 2 directieleden. Zij worden ondersteund door 2 leidinggevenden. Er is een pedagogisch coach in dienst die de medewerkers coacht en zich bezighoudt met het pedagogisch beleid. Ook ondersteunt en begeleidt zij de locatie in Uithoorn bij het aanbieden van het voorschoolse educatieprogramma. Voor het personeel is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor zowel ouders als personeel is er binnen de organisatie een klachtencoördinator aangesteld. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

### Locatie

Borus KDV de Petteflet heeft 1 groep, Torteltuyn. Hierin worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. Er zijn 2 vaste beroepskrachten die al langere tijd op de locatie werken. Zij werken beiden 4 dagen. Op vrijdag is de vestiging gesloten. Op de groep werken ze met het VVE-programma Uk & Puk; de locatie ontvangt hiervoor geen subsidie. De locatie wordt aangestuurd door een leidinggevende die ook de buitenschoolse opvang in hetzelfde pand en van dezelfde houder aanstuurt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd betreffende de beschrijving van de werkwijze van de stamgroep in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

### Beschrijving verantwoorde dagopvang

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid staat hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit wordt gedaan door de inzet van vaste beroepskrachten. Ook worden kinderen in een vaste stamgroep opgevangen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties door activiteiten aan te bieden met het VE-programma Uk en Puk. De sociale competenties worden door samenspel gestimuleerd. Ook leren de beroepskrachten de kinderen aan hoe zij conflicten zelf kunnen oplossen. Normen en waarden worden aangeleerd door respect te hebben voor elkaar. Beroepskrachten gedragen zich als voorbeeld naar de kinderen toe en laten gewenst gedrag zien.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan uitvoeren door middel van coaching. Elke maandag komt de pedagogisch coach langs op locatie voor vragen. Ook zijn de beroepskrachten onlangs nog geobserveerd door de coach. Verder wordt elke 6 tot 8 weken een teamvergadering gehouden.

### Beschrijving werkwijze stamgroepen

De wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio is onvoldoende beschreven. Zo ontbreekt in het pedagogisch werkplan een regulier dienstrooster. De afwijktijden zijn in een bijlage van het pedagogisch werkplan beschreven. Dit is aangepast na een herstelaanbod. De leidinggevende heeft een gewijzigde bijlage toegestuurd. Hierin staan nu ook de werktijden van de beroepskrachten opgenomen. De eigenaar verklaart dat in deze bijlage een link naar de google sheet (waarin de werktijden staan) wordt opgenomen. De overtreiding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen spelen vrij in de ruimte. Een groepje kinderen speelt met bouwblokken. Ze stapelen de blokken op elkaar. 1 beroepskracht zit erbij en begeleidt het spel. Ze helpt de kinderen wanneer het nodig is of geeft blokken aan de kinderen. Ook benoemt de beroepskracht welke kleuren de blokken hebben. Tijdens een ander moment gaat een beroepskracht op de grond boekjes lezen met de kinderen. Tijdens het lezen laat ze de bladzijdes zien en benoemt zij wat erop staat. Op deze manier stimuleert de beroepskracht de taalvaardigheid en persoonlijke competenties van de kinderen.

Elke dag voeren de beroepskrachten een activiteit uit met de kinderen. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat ze dit doen aan de hand van het thema. Tijdens het bezoek is het thema: Ik en mijn familie. In de ruimte hangen foto's van de kinderen met hun gezinsleden. Ook hangen er knutselwerkjes aan de muur. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen.

Een beroepskracht ziet dat een kind huilt en vraagt: 'Wat is er aan de hand, ben je verdrietig? Kan je vertellen wat er is gebeurd?' Vervolgens troost de beroepskracht het kind door het kind op schoot te nemen. Op deze manier reageert de beroepskracht sensitief. Dit zorgt voor een gevoel van emotionele veiligheid bij het kind.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan, versie juni 2023, ontvangen op 3 april 2024
- Bijlage pedagogisch werkplan, ontvangen op 3 april 2024
- Gewijzigde bijlage pedagogisch werkplan, ontvangen op 17 april 2024
- Telefoongesprek leidinggevende op 16 april 2024
- Algemeen pedagogisch beleidsplein, versie juni 2023, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groep op 2 april 2024

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 18 tot en met 28 maart 2024 heeft gewerkt en de leidinggevende.

### **Opleidingseisen**

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 23 mei 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 18 tot en met 28 maart 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Op het kinderdagverblijf zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Borus B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen in Uithoorn. In een document staat hoe de inzet van de pedagogisch coach is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit document bij de leidinggevende opvragen.

Uit gesprekken met de leidinggevende en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 april 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskracht, ontvangen op 3 april 2024
- Pedagogisch werkplan, versie juni 2023, ontvangen op 3 april 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 28 maart, ontvangen op 3 april 2024
- Werkrooster, periode 18 tot en met 28 maart 2024, ontvangen op 3 april 2024
- Coachuren, ontvangen op 3 april 2024
- Coachingsuren, ontvangen op 15 april 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

#### EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's. 1 van de vaste beroepskrachten heeft een geldig EHBO-diploma. De andere vaste beroepskracht staat ingepland op 17 april 2024 voor de training. De leidinggevende verklaart dat op momenten dat deze beroepskracht opent of afsluit, altijd iemand in het pand is met een geldig EHBO-diploma. De bso en het kantoor bevinden zich namelijk ook in het pand. De beroepskrachten staan nooit een hele dag alleen op de groep.

#### Binnenmilieu

De beroepskrachten werken volgens de afspraken die in het beleid staan. Tijdens het bezoek staat 1 raam open in de ruimte. Een beroepskracht vertelt dat er altijd een raam of een deur op een kiertje staat. Tijdens het openen, sluiten en als de kinderen slapen wordt ook gelucht. De beroepskracht vertelt dat ze maandelijks een steekproef doen van de CO<sub>2</sub> en temperatuur van de groepsruimte. De uitkomst wordt op een formulier bijgehouden. In het pand is een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. In de slaapkamer is een thermometer. De beroepskracht vertelt dat de ideale temperatuur rond de 18 graden Celsius is. Tijdens het bezoek is de temperatuur van de slaapkamer 17 graden Celsius. In de slaapkamer wordt gelucht door het raam open te zetten. Het ventilatierooster staat altijd open, verklaart de beroepskracht.

#### Voedselbereiding

Een beroepskracht warmt voor 1 kind een maaltijd op in de magnetron. Deze maaltijd wordt niet getemperd. De beroepskracht vertelt dat zij eigenlijk geen warme maaltijden aanbieden maar dat dit een uitzondering is. Dit kind heeft moeite met eten en daarom bieden ze deze maaltijd aan omdat ouders die hebben meegegeven. De toezichthouder heeft dit met de leidinggevende besproken. Er wordt nu niet gewerkt volgens de afspraken in het protocol voedselbereiding. Hierin staat dat een maaltijd die verwarmd wordt minimaal 75 graden Celsius moet zijn. De leidinggevende vertelt dat ze de warme maaltijd gaan afbouwen met het kind. Dit is ook met ouders besproken. Ook verklaart de leidinggevende dat wanneer ze nog een maaltijd opwarmen, ze die gaan temperen. Zij zal dit met de beroepskrachten bespreken.

#### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie onbekend, ontvangen op 3 april 2024
- Protocol voedsel en voedselbereiding, ontvangen op 3 april 2024
- Telefoongesprek met leidinggevende op 16 april 2024
- Werkrooster personeel, 18 tot en met 29 maart 2024, ontvangen op 3 april 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 15 april 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van



kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Borus KDV de Petteflet  
KvK-vestigingsnummer : 000028406346  
Website : <http://www.borus.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.  
Adres houder : Zijdelveld 21  
postcode en plaats : 1421 TG Uithoorn  
KvK-nummer : 33294823

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Meijering

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Uithoorn  
Postadres : Laan van Meerwijk 16  
Postcode en plaats : 1423 AJ UITHOORN

## Planning

Datum inspectiebezoek : 02-04-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 13-05-2024  
Zienswijze houder : 31-05-2024  
Vaststellen inspectierapport : 31-05-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.