

Inspectierapport

BORUS Abcoude (BSO)

Leo Dongelmansstraat 13

1391 EW Abcoude

Registratienummer 477319014

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	De Ronde Venen
Datum inspectie:	04-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: in de praktijk wordt niet gewerkt zoals is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Borus Abcoude is onderdeel van kinderopvangorganisatie Borus.

Buitenschoolse opvang Borus Abcoude is samen met het kinderdagverblijf van Borus Abcoude gevestigd in een vrijstaand pand aan de rand van Abcoude.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 60 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit drie groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gehele dag geopend van 8.00 tot 18.30 uur.

Tijdens schoolweken wordt voorschoolse opvang aangeboden. Voor deze opvang is de locatie geregistreerd als combigroep met het kinderdagverblijf in hetzelfde pand.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

17 november 2022: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed, na herstel, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om : pedagogisch klimaat: • met betrekking tot het pedagogisch beleid. personeel en groepen: • met betrekking tot de inzet van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker.
4 december 2023: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om : algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: • met betrekking tot het doorgeven van een wijziging in de gegevens van het kindercentrum. pedagogisch klimaat: • met betrekking tot de omschrijving van de basisgroepen in het pedagogisch beleid. personeel en groepen: • met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.
22 januari 2024: Nader onderzoek.	De locatie voldeed aan de opnieuw onderzochte kwaliteitseisen.
27 mei 2024: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 4 februari 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. Elke locatie heeft ook een eigen pedagogisch werkplan.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (4 februari 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250211)
- Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO bijlage 250211

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang volgens de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De personen, die aanwezig waren op moment van het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur is op de juiste manier ingeschreven.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Er wordt geen meertalige kinderopvang aangeboden op de locatie.

Bevindingen

Uit het pedagogisch beleid en observaties tijdens het toezichtbezoek blijkt dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (4 februari 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (in het LRK)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen.
De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces zijn beschreven.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via Konnekt, via het medewerkersportaal. Voor ouders is dit in te zien via het ouderportaal.
- Achterwachtregeling.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- '(elektriciteits)snoeren op de groep'
- 'schoonmaak plafondventilators op de groepen'

(elektriciteits)snoeren op de groep

Tekortkoming

Tijdens het toezichtbezoek is bij groep Wigwam te zien dat er een tafel met een computer in de ruimte van de groep staat. De tafel staat in loopruimte van de kinderen en de stroomsnoeren van de computer hangen en liggen in het looppad over de vloer zodat deze in het stopcontact gestoken konden worden. Er is een groot risico dat de kinderen struikelen over deze snoeren, de computer meegetrokken wordt met mogelijke kortsluiting van dien.

De beroepskracht vertelt dat deze eigenlijk geen weet heeft van mogelijke afspraken over het gebruik en wegwerken van snoeren op de groep. Wel ziet de beroepskracht het risico met betrekking tot hoe de snoeren nu in gebruik zijn. De toezichthouder vraagt de beroepskracht deze situatie dan ook direct op te lossen, wat de beroepskracht ook doet.

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de snoeren weggewerkt hadden moeten zijn.

In het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' staat het volgende beschreven:

"Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn niet binnen handbereik van de kinderen. Alle stopcontacten zijn geaard en brandveilig?? Elektrische apparaten worden, indien deze niet door kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst."

7 van 22

In het 'Veiligheid actieplan BSO Abcoude Wigwam' staat aanvullend:

<i>Kind komt in contact met elektriciteit</i>	<i>Borus heeft kindveilige contactdozen. Snoeren zijn niet binnen bereik van de kinderen.</i>
---	---

De praktijk komt **niet** overeen met het beleid.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft direct op de groep al een herstelaanbod gedaan waarna de snoeren ook meteen zijn weggewerkt.

Daarnaast heeft de toezichthouder de locatieverantwoordelijke gevraagd om het beleid en de afspraken met betrekking tot dit onderwerp opnieuw onder de aandacht van het team te brengen.

De locatieverantwoordelijke heeft de volgende dag de maatregelen en het protocol met het team besproken. Een document hiervan is naar de toezichthouder gestuurd. Dit voldoet aan de eisen.

schoonmaak plafondventilators op de groepen

Tekortkoming

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat op alle groepen plafondventilators zijn geplaatst. Deze ventilators zijn gemonteerd in de akoestiekplaten aan het plafond. De platen met zo'n ventilator waren bijzonder stoffig en al een tijd niet schoongemaakt. Wanneer een ventilator aangezet wordt, waait het stof op de plafondplaten de ruimte in. Voor kinderen met een allergie levert dit een gezondheidsrisico op.

De beroepskracht vertelt dat [beschrijving van wat beroepskracht heeft verteld]. Tijdens de observatie is te zien dat ...

In het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' staat het volgende beschreven:

"Binnenklimaat

Een schone en frisse omgeving bereiken we ook door regelmatig schoonmaken. Hiervoor werken we met de schoonmaaklijsten ruimtes en materialen voor KDV en NSO (laatste versie). Deze schoonmaaklijsten borgen middels aftekenen op datum dat we zeker weten dat de omgeving schoon is. Daarnaast loopt de manager geregeld een ronde waarbij ook op de frisheid van vloeren, speelgoed, kussen etc. wordt gelet. Hierdoor kan er ook direct worden gecontroleerd en gecorrigeerd indien nodig."

De locatieverantwoordelijke geeft via de mail het volgende hierover terug:

"Dit is meegenomen in de schoonmaaklijsten van de groep en in het werkplan. Helaas kampen wij al langere tijd met problemen rondom het vinden van een goede schoonmaker."

De praktijk komt **niet** overeen met het beleid.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke een herstelaanbod gedaan. De locatieverantwoordelijke laat in een terugkoppeling weten:

"Er heeft handhaving plaatsgevonden en alles is schoongemaakt door onze klusjesman en pedagogisch medewerkers."

Dit voldoet aan de eisen.

Eerste Hulp aan kinderen

De beroepskrachten werkzaam op het moment van toezichtbezoek op deze locatie zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar minimaal twee keer besproken. Tijdens de werkoverleggen wordt aandacht besteed aan punten uit de meldcode. Uit de notulen van het werkoverleg op 8 januari 2024 blijkt dat de meldcode is besproken. Daarnaast wordt gemonitord of de beroepskrachten opfrismodules met betrekking tot de meldcode in de Kinderopvangacademie, een online leerplatform, hebben afgerond.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen op het medewerkersportaal.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris/deskundige is van de meldcode voor de locatie. Voor deze locatie is de locatieverantwoordelijke de aandachtsfunctionaris.

Uit een interview met de aandachtsfunctionaris/deskundige blijkt dat zij kennis heeft van de stappen die genomen moeten worden van de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meld-, overleg-, en aangifteplicht. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Bevindingen

De meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten en de houder staat beschreven in de meldcode kindermishandeling.

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

- De meldplicht is het afgelopen jaar één keer besproken in het werkoverleg. Daarnaast is er een verplichte opfriscursus geweest met betrekking tot de gehele meldcode.
- De beroepskrachten kunnen de meldplicht nalezen op het medewerkersportaal.

Uit een kort gesprek met één van de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten.

Uit een interview met de aandachtsfunctionaris van de locatie, blijkt dat zij kennis heeft van de stappen, die genomen moeten worden, van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (4 februari 2025)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (van 4 februari 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 220429)
- Plan van aanpak (Veiligheid actieplannen BSO Abcoude per groep)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 240305)
- Notulen teamoverleg (werkoverleg 8 januari 2024)
- Aanwezigheidslijsten kinderen per groep voor 4 februari 2025
- Screenshots reminder maken module uit opfriscursus meldcode

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen

De houder informeert ouders over het beleid via de website en nieuwsbrieven via het ouderportaal. Op de website van de locatie staat een link naar het meest recente inspectierapport. De houder informeert ouders over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen via informatie op de website en via het ouderportaal.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Bevindingen

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld met 5 leden.

- Er is een gecombineerde oudercommissie ingesteld voor deze locatie. Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn gevestigd in hetzelfde pand en daarom is een gecombineerde oudercommissie mogelijk.
- Er is een reglement van de oudercommissie.
- De oudercommissie geeft advies over wijzigingen in het beleid.
- Het inspectierapport wordt met de oudercommissie besproken.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Als de oudercommissie niet tevreden is met het adviesrecht en er geen oplossing komt, kan de oudercommissie een geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen over klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouder in te zien via informatie op de website en via het ouderportaal.
- In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft wel een klachtenjaarverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten)
- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen op 11 februari 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie Abcoude BSO 250211)
- Klachtenregeling (klachtenprocedure 180101)
- Jaarverslag klachten (klachtenverslag 2023 240522)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Locatie BSO Borus Abcoude)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via het LRK)
- Reglement oudercommissie (Oudercommissie Borus Abcoude KDV & BSO)
- Notulen oudercommissie (Notulen Oudercommissie Vergadering Kinderopvang BORUS Datum : 28 oktober 2024)
- Website (<https://www.borus.nl/kinderopvang-borus-abcoude/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: - de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; - de participerende ouder; - de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; - de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; - de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; - de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.55 lid 2 onder b Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BORUS Abcoude
Vestigingsnummer KvK : 000025531166
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Borus B.V.
Adres houder : Zijdelveld 21
Postcode en plaats : 1421 TG Uithoorn
Website : www.borus.nl
KvK nummer : 33294823
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : W. Bouwmeester

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Ronde Venen
Adres : Postbus 250
Postcode en plaats : 3640 AG MIJDRECHT

Planning

Datum inspectie : 04-02-2025
Opstellen concept inspectierapport : 06-03-2025
Zienswijze houder : 20-03-2025
Vaststelling inspectierapport : 20-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-03-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-03-2025

Openbaar maken inspectierapport : 20-03-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.